**DATOS PERSONALES**

RAUBER SOFIA ANTONELLA  
DNI: 36.235.027  
CUMPLEAÑOS: 05.04.1992  
Te: (02323) 15610930  
[sorauber@hotmail.com](mailto:sorauber@hotmail.com)  
Linkedin.com/in/sofia-rauber

**EDUCACIÓN**

Universidad Nacional de Lujan. Buenos Aires.  
Ingeniería Industrial.

Colegio Pablo Apostol. Tucumán.  
Bachiller en Ciencias Exactas y Naturales.

**IDIOMAS**

Español: Nativo

Inglés: Nivel B2.

**HABILIDADES**

* Mentalidad E2E
* Productividad personal
* Creatividad
* Habilidades de comunicación
* Gestión del cambio

**PROGRAMAS**

* SAP
* Microsoft Office
* JDE Enterprise One
* Dev@com
* WEBmes

**EXPERIENCIA**

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJAN**  
(04.2015 - Actualmente)

Ayudante de cátedra. Departamento de Tecnologías de Gestión.  
Materia: Introducción a la Ingeniería Industrial.

**BAYER S.A**

(10.2023 – 10.2024) **Líder de célula de producción. Edificio Analgésicos y Edificio Hormonales.**   
  
Coordinar efectivamente las operaciones de planta con las demás áreas que prestan servicios para asegurar el cumplimiento del plan de producción en tiempo y forma.  
Liderar la operación alineando el área con la estrategia de la compañía para alcanzar los objetivos deseados.

Trasladar y comunicar los objetivos de planta al equipo.

Aprovechar activamente las mejores prácticas en toda la empresa, impulsando e incorporar los beneficios de una Organización de Clase Mundial a la cultura de la planta.

Impulsar e incorporar la realización de actividades relacionadas con prácticas Lean que puedan afectar su función diaria para respaldar la efectividad del sistema de producción.

Persiguiendo transformar la cultura de planta, logrando el empoderamiento del grupo de técnicos.

Generar desvíos frente a incumplimientos de procedimientos. Impulsar la ausencia de observaciones críticas en auditorías, apoyando la ejecución de planes de acción.

Realizar análisis de las causas raíz ante desvíos detectados para mitigar riesgos y evitar pérdidas no planificadas.

Coordinar y garantizar la cobertura, rotación, plan de vacaciones y entrenamiento adecuado del equipo, minimizando el costo de las horas extras y maximizando el rendimiento de los procesos.

Desarrollar las competencias del personal, para asegurar el acompañamiento y la motivación necesarias para crear un entorno de trabajo para los empleados y los equipos que apoye el compromiso con la mejora continua y la eficacia organizativa. Desafiar el cambio continuo para establecer una Organización de Aprendizaje.

Proporcionar liderazgo, acompañamiento y entrenamiento a las operaciones de la planta para garantizar un óptimo rendimiento en la productividad y confiabilidad de la planta.

medido a través de KPI como RFT, reclamos de calidad, S&OP y reducción de eventos no planificados.

Mantener actualizado el job description del equipo a cargo, comunicando oportunamente cualquier cambio y buscando optimizar las oportunidades operativas y de calidad.

Brindar liderazgo, capacitación y soporte a los colaboradores para asegurar cumplir de forma sostenible con los estándares de Seguridad, Higiene y Medio ambiente de planta.

Brindar soporte e impulsar la implementación y mejora continua de todos los requisitos, programas, estándares y prácticas de seguridad en planta.

***Logros:***  
- Aumento de productividad mediante la reducción del 34% del tiempo empleado para cambios de formato en ubos mediante la implementación de la herramienta SMED.  
- Rección de matriz efectiva de lavados ## VER NOMBRE## - Secuencia óptima.   
- Validación de lavadora automática. Elaboración de protocolo de validación, PAF y estándar de utilización. Identificación de worst case según proyección anual. Entrenamiento de personal.   
- Data Integrity Champion: referente del sector en materia de aseguramiento de integridad de datos.   
- Eliminación de OOs recurrentes en Edificio Hormonales.

(05.2023 – 10.2023)  
**Supervisora de producción. Edificio Vitamínicos.**

Asegurar el cumplimiento del plan de producción, en tiempo y forma, garantizando que los procesos y productos, se ajusten a los estándares de calidad requeridos, cumpliendo las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y de documentación (BPD).  
  
Asegurar una adecuada interacción con el resto de los sectores para facilitar la comunicación y asegurar el cumplimiento de los objetivos propuestos .Coordinar la operación de las instalaciones y equipos productivos asegurando, a través del seguimiento y trabajo en conjunto con el resto de los sectores involucrados, el cumplimiento en tiempo y forma de las tareas de mantenimiento.

Asegurar el cumplimiento de capacitaciones del personal de producción, con la frecuencia requerida de acuerdo a cambios y/o actualizaciones de los Procedimientos Operativos Estandarizados (SOPs).   
  
Verificar el estricto cumplimiento de las normas de Higiene, Seguridad y Medio Ambiente, descriptas en los SOPs vigentes y el cumplimiento de normas regulatorias locales, regionales e internacionales.   
  
Reportar el estado de la producción del turno, indicando las novedades e incidentes que se produzcan y comprometan la calidad del producto, los equipos y personas.

Brindar soporte en el mantenimiento de la validación de procesos y limpieza según lo planificado.

Cerrar órdenes de producción y gestionar stocks para las líneas productivas de acuerdo a plan.  
   
Generar desvíos frente a incumplimientos de procedimientos. Impulsar la ausencia de observaciones críticas en auditorías, apoyando la ejecución de planes de acción.

***Logros:***  
- Aumento de productividad de Línea Tubos 1 mediante la reducción del 34% del tiempo empleado para cambios de formato con lavado completo.

(01.2022 – 05.2023)  
**Analista de producción. Edificio Vitamínicos.**Asegurar el cumplimiento de normativa GMP y brindar soporte en el desarrollo del sector en términos de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente, Calidad, Servicio y Eficiencia.   
Garantizar el flujo de información para la toma de decisiones del equipo de liderazgo.   
Desarrollar al equipo de operadores, facilitando y capacitando al mismo la utilización de herramientas Lean para el desempeño de sus tareas diarias.   
  
Recibir las inquietudes e ideas del equipo, y desarrollarlas en implementación es que se traduzcan en una innovación dentro del sector.   
  
Asegurar el correcto registro de datos en la documentación del sector (Data Integrity), y entregar la misma de acuerdo a los outputs esperados.  
Cerrar órdenes de producción y gestionar stocks para las líneas productivas de acuerdo a plan.  
Enfocar los objetivos del proyecto “Gestión de residuos” según la dinámica del sector.  
Gestionar las bitácoras de línea de acuerdo a Procedimientos Operativos Estandarizados (SOPs) vigentes.   
 ***Logros:  
-*** Co-lider del proyecto “Gestión de residuos”.   
- Lider del proyecto” Gestión de bitácoras”.

(12.2020 – 02.2022)  
**Facilitadora de excelencia operacional. Site Pilar.**

Impulsar el desarrollo y alineamiento del Site al sistema de mejora continua PSS.   
Co-liderar el pilar de Liderazgo y brindar soporte en la implementación del pilar Problem Solving.   
Desarrollar y desplegar la estrategia del Site 2020-2025.  
Building capabilities: identificar necesidades en los diferentes sectores los gaps existentes entre los lineamientos globales y los existentes en el site. Crear un plan de capacitaciones y

y coordinar con los responsables el cumplimiento del mismo.  
Actualizar la matriz de habilidades del personal de la organización y asegurar que las mismas se encuentren alineadas a los lineamientos globales.

***Logros:***  
- Desarrollo e implementación de “Strategy roadmap estándar” en el Site.   
- Líder del programa “+Simple”  
- Co-lider del proyecto “Optimización de cambio de formato en línea blistera 3 - SMED”. Reducción del 35% del tiempo empleado.   
- Co-lider del proyecto “Gestión de residuos” alineando el flujo a Nivel Site con la reglamentación provincial.  
- Desarrollo e implementación de “Digitalización de escalamiento de tarjetas” dentro del sistema de mejora continua.

(06.2019 – 12.2020)  
**Pasante de mejora de procesos. Edificio Analgésicos.**

Gestionar los reportes de producción para la toma de decisiones del equipo de liderazgo.  
Brindar soporte al área de Process Improvement en la implementación de proyectos de mejora continua: “Planificador diario-SCRUM”, “Protocolo de Ingreso de visitas”, “GEMBA focalizado” y “Kanban”.   
Desarrollar la gestión de reclamos de materiales de empaque.   
Identificar el top 3 de pérdidas significativas de eficiencia para la implementación de las herramientas A3R Problem solving y PDCA.

***Logros:***- Diseño e implementación de reportes de producción, reclamos de materiales de empaque, protocolo de ingreso de visitas al sector productivo y gestión kanban para ingreso de materias primas

**CARTOCOR – GRUPO ARCOR**

(12.2017 – 05.2019)  
**Pasante de producción. TPM.**  
Miembro del pilar Mejora Enfocada: gestionar los indicadores del pilar y brindar soporte en el roll out de proyectos de mejora continua. Liderar el proyecto “Eliminación de costos en transporte de scrap de Planta de Almidón”.

Miembro del pilar Mantenimiento Autónomo: gestionar los indicadores del pilar. Diseñar procedimientos, instructivos y lecciones de un punto (LUPS). Brindar soporte en la gestión de Mantenimiento Programado y Auditoría de Gestión Autónoma. Visual Management.

***Logros:***- Reconocimiento corporativo SGI año 2018 proyecto “Eliminación de transporte para disposición final de fluentes de Planta de Almidón”.  
- Lider del proyecto “Diseño de cartelería y 5s en área productiva”.